

## フレイベント告知申請書

大会の名称	
日程	
場所	

イベント代表者名前 住所 連絡先
------------------------

## ANFA協カイベント申請書

イベントの名称	
イベントの目的	
日時	
会場	
入場料	
主催	
協賛企業	
運営代表者	
連絡先(携帯&メール)	
審査員(必要な場合)	
その他連絡事項	

この資料及び、ANFA協カイベントの欄に掲載したい情報(ルール等)をデータ転送した後、その旨をANFA事務局又は、カクテルバーマルソウまでご連絡をお願い致します。資料に不備がない場合、副会長の江田の方から振込先等をご連絡させていただきます。掲載料としてANFA会員は1万円、非会員の場合は3万円をお振り込みいただきます。入金確認後の掲載となりますので、入金後にご連絡いただくと、速やかに確認がとれると思います。

### データ転送先

hojo@worldflairassociation.com

#### 連絡先

ANFA事務局 045-442-2677  
カクテルバーマルソウ 045-442-0446  
副会長 江田毅寿(シャーマー) 070-5691-2331

イベント終了後、結果等掲載してもらいたい情報があれば上記のメールにデータを転送し、ANFA事務局又は、カクテルバーマルソウまでご連絡をお願い致します。

### イベント責任者

住所

氏名

# ANFA公式大会・イベント申請書

# 収支見込書(例)

イベントの名称		収入の部		
イベントの目的		チケット代(前売券)	¥2,000	
日時		チケット代(当日券)	¥3,000	
会場		エントリーフィー	¥3,000	
入場料		ドリンク売り上げ	¥500	
主催				
協賛企業		計		
運営代表者				
連絡先(携帯&メール)				
審査員(必要な場合)		支出の部		
その他連絡事項		会場費	¥150,000	
		審査員交通費(3名分)	¥120,000	
		審査員ギャランティー	¥10,000	
		酒代	¥30,000	
		印刷物費用	¥40,000	
		弁当代	¥10,000	
		その他雑費	¥20,000	
		計		

大会を開催するにあたり次のことを約束致します。

大会の開催にあたり、この申請書、収支見込書、大会ルールを3枚の書類を大会の日付より2ヶ月前までに必ず、会長まで、データ転送すること。

データ転送先 [hojo@worldflairassociation.com](mailto:hojo@worldflairassociation.com)

大会終了後、2週間以内に収支報告書と大会結果を会長の北條まで、データ転送すること。なお、領収書は必ず各エリアで保管すること。ギャラに関しても必ず領収をもらう事。なお、収支に黒字が出た場合、各エリアの活動資金として運用する事。

イベントの運営管理、資金管理は各エリアで行うものとし本部は一切負担しない。

必要書類全てにおいて、本部で相談には乗るが、書類の作成は代行しない。

上記の事が守れない場合、及び不透明な部分があった場合、次回からのエリアでの大会開催は本部で十分に検討するものとする。

## 収入ー支出

上記の通り収支の見込を提出

イベント責任者	イベント責任者
住所	住所
氏名	氏名

## 収支報告書(例)

収入の部		
チケット代(前売券)	¥2,000	
チケット代(当日券)	¥3,000	
エントリーフィー	¥3,000	
ドリンク売り上げ	¥500	
計		

支出の部		
会場費	¥150,000	
審査員交通費(3名分)	¥114,500	
審査員ギャランティー	¥10,000	
酒代	¥30,000	
印刷物費用	¥36,000	
弁当代	¥8,500	
その他雑費	¥27,000	
計		

収入ー支出	
-------	--

上記の通り収支を報告します。なお、収益口座に8月1日に入金済みです。以上の事報告します

イベント責任者 住所 氏名
---------------------